

1. . Fence- Fence cannot be locked at the time of REAC Inspection, all fences must be unlocked. If fence is damage, please call our office to place a work order.
2. Graffiti- No graffiti (paint, chalk, etc.) on the sidewalks or walls of any of the units.
3. Litter-No litter of any type on the property, all trash must be place on a trash can.
4. Vents- Any missing or damaged vented (range hood, dryer.etc.) please call to create work order.
5. Stoves / Oven -If stove or oven not working property, please call the office to make a work order, also keep in mind that oven must not have any pans.
6. Windows- all windows must be assessable in case of a fire hazard. No furniture blocking any windows and door can never be blocked by any items.

If anyone fills any symptoms or has COVID-19, please report it immediately to our office.

Si alguien presenta algún síntoma o tiene COVID-19, por favor informe de inmediato a nuestra oficina.

1. Cerca: la cerca no se puede bloquear en el momento de la inspección de REAC, todas las cercas deben estar desbloqueadas. Si la cerca está dañada, llame a nuestra oficina para hacer una orden de trabajo. .
2. . Grafiti- No graffiti (pintura, gis, etc.) en los pasios o paredes de ninguna de las unidades.
3. Basura: no se permite basura de ningún tipo en la propiedad, toda la basura debe colocarse en un bote de basura.
4. Ventilador-cualquier ventilación faltante o dañada (campana extractora, secadora, etc.), llame para crear una orden de trabajo.
5. Estufas / Horno -Si la estufa o el horno no funcionan correctamente, llame a la oficina para hacer una orden de trabajo, también tenga en cuenta que el horno no debe tener sartenes.
6. Ventanas: todas las ventanas deben ser evaluables en caso de riesgo de incendio. Ningún mueble que bloquee las ventanas y puertas nunca puede ser bloqueado por ningún elemento.

1. . If an emergency should arise after 5:30 p.m., weekends, or holidays, please report it immediately by calling (956) 969-1538.
2. The WHA does not provide or guarantee security. All residents, members of the household, guests and visitors are responsible for their own security
3. The Resident and his/her household shall not initiate or carry on any business ventures from their dwelling unit without written permission from the WHA
4. The only items which may be stored on patios are bicycles, plants, lawn chairs/lounges, outdoor table and one trash container with lid. Articles which are kept in these areas may not appear to be in disrepair or junked. Items that may not be hung or kept outside include mops, brooms, buckets, boxes, furniture, tools, carpeting, shelves, miscellaneous equipment/power tools, bags, barbecue briquettes, towels, bathing suits, etc. **All property stored in violation of this rule may be removed, without prior notice, by Management**
5. Residents and their guests shall not play radios, stereos, televisions, or talk excessively loud in or outside the dwelling unit to the point where such activity disturbs other Residents. It shall be unlawful for any person to play any phonograph, television, radio or musical instrument in such manner or with such volume, particularly between the hours of **10:00 p.m. and 7:00 a.m.**, as to disturb the quiet, comfort or repose of persons of ordinary sensibilities in any dwelling, hotel or other type of residence.
6. Management reserves the right to initiate termination to the Dwelling Lease of any Resident who indulges to excess, or permits guests, visitors, or any other person to indulge to excess, intoxicating beverages on the premises.
7. Vehicles may not be repaired on development property, except for minor servicing, such as adding water to radiator, changing air filter, changing a flat tire, checking oil level or tire pressures. Vehicles that have expired license plates or inspection permits, flat tire(s), or other conditions which make them inoperable, will be removed at the owners' expense by Management
8. Residents may not keep any animals on the premises unless Pet agreement has been entered into and pet deposit has been paid. Pets are not allowed to be kept outside
9. The PHA recognizes the Tenant's right to give reasonable accommodation to his/her guests and visitors. The tenant must notify the PHA management when a guest(s)/visitor(s) will be staying for more than fourteen (14) days.
10. To refrain from removing batteries or damaging/removing the smoke detectors and/or carbon monoxide detectors
11. To refrain from alcohol abuse-related behavior or activities that interferes with the health, safety, or right to peaceful enjoyment of the premises by other Tenants. Alcohol-related behavior or activities shall be considered a violation of the Lease and grounds for termination of the Lease

1. Si surge una emergencia después de las 5:30 p.m., fines de semana o días festivos, infórmelo de inmediato llamando al (956) 969-1538.
2. La WHA no proporciona ni garantiza seguridad. Todos los residentes, miembros del hogar, invitados y visitantes son responsables de su propia seguridad.
3. El Residente y su hogar no iniciarán ni llevarán a cabo ningún emprendimiento comercial desde su unidad de vivienda sin el permiso por escrito de la WHA.
4. Los únicos artículos que pueden almacenarse en los patios son bicicletas, plantas, sillas de jardín / mesa al aire libre y un contenedor de basura con tapa. Es posible que los artículos que se guarden en estas áreas no parezcan estar en mal estado o desecharos. Los artículos que no se pueden colgar o mantener afuera incluyen trapeadores, escobas, cubetas, cajas, muebles, herramientas, alfombras, estantes, equipo diverso / herramientas eléctricas, bolsas, asadores, toallas, trajes de baño, etc. Toda propiedad almacenada en violación de esta regla puede ser removida, sin previo aviso, por la Gerencia
5. Los residentes y sus invitados no deben tocar radios, equipos de sonido, televisores o hablar demasiado alto dentro o fuera de la unidad de vivienda hasta el punto en que tal actividad moleste a otros residentes. Será ilegal que cualquier persona toque cualquier disco televisión, radio o instrumento musical de tal manera o con tal volumen, particularmente entre las **10:00 p.m. y 7:00 a. m.**, para perturbar la tranquilidad, la comodidad o el reposo de personas de sensibilidad ordinaria en cualquier vivienda, hotel u otro tipo de residencia.
6. La gerencia se reserva el derecho de iniciar la terminación del contrato de arrendamiento de la vivienda de cualquier residente que se entregue al exceso o permita que los huéspedes, visitantes o cualquier otra persona consuman bebidas embriagantes en exceso en las instalaciones.
7. Los vehículos no se pueden reparar en la propiedad, excepto para servicios menores, como agregar agua al radiador, cambiar el filtro de aire, cambiar una llanta desinflada, verificar el nivel de aceite o la presión de las llantas. Los vehículos que tengan matrículas o permisos de inspección vencidos, llantas ponchadas u otras condiciones que los hagan inoperables, serán retirados a cargo de los propietarios por la Administración.
8. Los residentes no pueden tener ningún animal en las viviendas a menos que se haya permitido un contrato de mascota y se haya pagado un depósito por mascota. No se permite que las mascotas se queden afuera
9. La PHA reconoce el derecho del inquilino a brindar acomodaciones razonables a sus invitados y visitantes. El inquilino debe notificar a la administración de la PHA cuando un invitado (s) / visitante (s) se quedará por más de catorce (14) días.
10. No quitar las baterías o dañar / quitar los detectores de humo y / o detectores de monóxido de carbono.
11. Mantengase de comportamientos o actividades relacionados con el abuso del alcohol que interfieran con la salud, la seguridad o el derecho de disfrutar pacíficamente de las instalaciones por parte de otros inquilinos. El comportamiento o las actividades relacionadas con el alcohol se considerarán una violación del Contrato de arrendamiento y los motivos para la rescisión del Contrato.



PROPERTY & UNIT INSPECTIONS INFORMATION FOR RESIDENTS

The U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) will substantially increase inspections of assisted properties and units on June 1st, 2021 to help ensure the overall health and well-being of HUD-assisted households. An inspector from HUD may inspect your home soon. Residents will be notified in advance by property management of their inspection date and time.

Resident Rights

- ✳ Residents should communicate any health-related concerns and the inspector will select an alternate unit to inspect.
- ✳ Residents have the choice to be present. If you are not home and your unit is randomly selected, the inspection will move forward.
- ✳ Residents who are home may elect to leave or stay in the unit during the inspection.
- ✳ The inspector and property representative will practice safe distancing and wear personal protective equipment (PPE) consistent with detailed HUD safety protocols informed by the Centers for Disease Control and Prevention's (CDC) most recent guidance.

Additional Details

- ✳ Not all residential units are inspected, and buildings and units are randomly selected on the day of inspection.
- ✳ If you have questions, please contact your property representative or HUD's Technical Assistance Center (TAC) at 888-245-4860.
- ✳ Residents of HUD Multifamily properties should review HUD's "Residents Rights & Responsibilities" for further information https://www.hud.gov/sites/documents/DOC_12162.PDF
- ✳ To view the Secretary of HUD's statement on resuming inspections: <https://www.hud.gov/>

Real Estate Assessment Center Inspection Process and Cycle

Purpose: To make sure your home is being safely maintained physical inspections are needed from time to time. Inspections help ensure units are decent, safe, and sanitary.



Step 1: Notification

Property representatives will notify you of the pending inspection.



Step 2: Pre-Inspection

Contact your property representative with any questions you or your family may have surrounding the inspection with the property representative or HUD's Technical Assistance Center (TAC) at 888-245-4860.



Step 3: Inspection

Inspectors follow a detailed inspection protocol including wearing proper PPE and other related safety requirements. Inspectors will also review the property's common areas as well.



Step 4: Post Inspection

The property owner or manager will be notified of the inspection results. Contact the property representative if you have any questions about your unit's inspection.



INSPECCIONES DE INMUEBLES Y UNIDADES

INFORMACIÓN PARA RESIDENTES

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) de los Estados Unidos aumentará considerablemente la cantidad de inspecciones en inmuebles y unidades que reciben asistencia a partir del **1 de junio del 2021** con el fin de garantizar la salud y el bienestar de las viviendas que reciben asistencia del HUD. Es posible que un inspector del HUD inspeccione su hogar pronto. La administración del inmueble informará a los residentes con anticipación la fecha y el horario de la inspección.

Derechos de los residentes

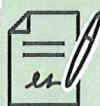
- ※ Los residentes deben informar cualquier inquietud relacionada con la salud y el inspector seleccionará una unidad alternativa para inspeccionar.
- ※ Los residentes tienen la opción de estar presentes. Si no se encuentra en su hogar y se selecciona su unidad de manera aleatoria, la inspección se pospondrá para una fecha futura.
- ※ Los residentes que estén en el hogar pueden optar por irse de la unidad o permanecer en ella durante la inspección.
- ※ El inspector y el representante del inmueble tomarán medidas seguras de distanciamiento social y usarán el equipo de protección personal apropiado en virtud de los protocolos de seguridad emitidos por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) de los Estados Unidos, según lo informado en las pautas más recientes emitidas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC)

Información adicional

- ※ No se inspeccionarán todas las unidades residenciales; asimismo, los edificios y las unidades se seleccionarán de forma aleatoria el mismo día de la inspección.
- ※ Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el representante del inmueble o con el Centro de Asistencia Técnica (TAC) del HUD al 888-245-4860.
- ※ Los residentes de viviendas multifamiliares del HUD pueden consultar la sección de «Derechos y responsabilidades de los residentes» para obtener más información en https://www.hud.gov/sites/documents/_DOC_12162.PDF
- ※ Para ver la declaración de la Secretaría del HUD sobre la reanudación de las inspecciones, visite: <https://www.hud.gov/>

Proceso y ciclo de inspecciones del Centro de Evaluaciones de Inmuebles

Objetivo: Para garantizar que su vivienda reciba un mantenimiento seguro, es necesario realizar inspecciones en el lugar de manera oportuna. Las inspecciones ayudan a verificar que las unidades sean decentes, seguras y limpias.



Paso 1: Aviso

Los representantes del inmueble lo notificarán acerca de la inspección pendiente.



Paso 3: Inspección

Los inspectores aplicarán un protocolo de inspección detallado, entre lo que se incluye el uso de un equipo de protección personal y otras medidas de seguridad relacionadas. Además, los inspectores revisarán las áreas comunes de las instalaciones.



Paso 2: Antes de la inspección

Comuníquese con el representante del inmueble en caso de inquietudes que usted o cualquier familiar pueda tener sobre la inspección o llame al Centro de Asistencia Técnica (TAC) del HUD al número 888-245-4860.



Paso 4: Despues de la inspección

El dueño o el administrador del inmueble recibirán los resultados de la inspección. Si tiene preguntas sobre la inspección de su unidad, comuníquese con el representante del inmueble.